

CHECKLIST

Overstappen van ICT-partner zonder gedoe

Wat je vooraf moet regelen om veilig, rustig en zonder dubbele kosten over te stappen.

Voor MKB-teams

Praktisch toepasbaar

IURO ICT Service Amsterdam

Waarom voorbereiding belangrijk is

Overstappen van ICT-partner voelt vaak spannend. Niemand wil dubbele kosten, ontbrekende wachtwoorden, kwijtgeraakte data of medewerkers die maandagochtend niet kunnen werken. Met de juiste voorbereiding wordt de overstap beheersbaar.

Goed voorbereid

Je weet welke diensten, toegang, contracten en risico's er zijn voordat de overgang begint.

Rustige overgang

De nieuwe partner kan veilig meekijken, plannen en testen voordat medewerkers iets merken.

Voor de overstap

Breng je huidige situatie in kaart

- ☐ Welke diensten lopen nu bij je huidige ICT-partner?
- ☐ Welke contracten, licenties en abonnementen zijn actief?
- ☐ Welke domeinen, DNS-instellingen en certificaten zijn belangrijk?
- ☐ Welke systemen zijn cruciaal voor je dagelijkse operatie?

Verzamel toegang en eigenaarschap

- ☐ Is duidelijk wie eigenaar is van domeinnamen, Microsoft 365, hosting en back-ups?
- ☐ Zijn beheerdersaccounts bekend en veilig overdraagbaar?
- ☐ Zijn er gedeelde wachtwoorden die vervangen moeten worden?
- ☐ Kan de nieuwe partner veilig meekijken voordat de overstap begint?

Plan de migratie slim

- ☐ Kies een moment waarop verstoring zo weinig mogelijk impact heeft.
- ☐ Maak vooraf een draaiboek met taken, verantwoordelijkheden en terugvalopties.
- ☐ Communiceer helder naar medewerkers wat zij merken en wat zij moeten doen.
- ☐ Test e-mail, bestanden, telefonie, VPN en belangrijke applicaties direct na de overgang.

Let op

Wacht niet tot de opzegdatum bijna bereikt is. Een goede overdracht vraagt tijd voor toegang, controle, planning en testmomenten.

Kosten, nazorg en IURO-aanpak

Voorkom dubbele kosten

- ☐ Controleer opzegtermijnen van licenties, hosting, telefonie en supportcontracten.
- ☐ Stem de startdatum van nieuwe diensten af op de einddatum van oude contracten.
- ☐ Laat ongebruikte accounts, mailboxen en licenties opschonen.

Eerste maand na overstap

- ☐ Plan extra supportmomenten voor medewerkers.
- ☐ Controleer back-ups, beveiliging, rechten en logging.
- ☐ Evalueer openstaande punten na twee en vier weken.

IURO-aanpak

Wij houden de lijnen kort, maken vooraf duidelijk wat nodig is en nemen zoveel mogelijk uit handen. Jij hoeft niet alles technisch te begrijpen; je moet vooral weten dat het geregeld wordt.